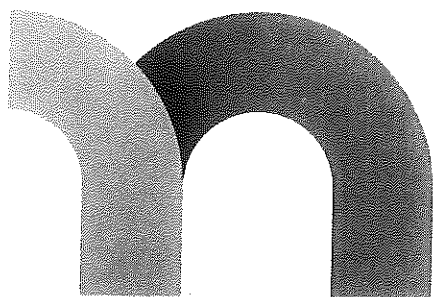


**RELATÓRIO CONTRATO PROGRAMA 2015**  
**RELATÓRIO CONTRATOS PRESTAÇÃO DE**  
**SERVIÇOS**  
**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL**  
**2º TRIMESTRE 2015**  
**NOVBAESURIS EM SA**



**novbaesuris**

Gestão e Reabilitação Urbana

## Índice

Introdução .....	3
Relatório Contrato Programa 2015.....	3
Relatório Prestações de Serviços.....	18
Relatório de Execução Orçamental.....	24

## Introdução

Em 2015, a Novbaesuris EM SA possui 1 contrato programa e 3 contratos de prestação de serviços com o Município de Castro Marim.

Do seu objeto constavam a delegação de tarefas / contratação de serviços em diversas áreas, nomeadamente: **Sistema Educativo Municipal; Limpeza de Edifícios/Espaços Públicos; Dinamização de Equipamentos Públicos (Castelo, Centro de Interpretação do Território, Casa de Odeleite); Higiene e Limpeza Urbana; Produção, Valorização e Comercialização de Produtos Tradicionais de Castro Marim.**

Ao abrigo do n.º 1, al. e) do artigo 42 da Lei 50/2012, de 31 de Agosto, compete à Novbaesuris EM SA a apresentação de um Relatório Trimestral de Execução Orçamental à sua participante.

Relativamente ao contrato programa celebrado entre o Município de Castro Marim e a Novbaesuris EM SA e conforme critérios anuais aprovados em adenda, cabe- nos emitir um relatório trimestral, relativamente à situação de execução à data de 30 de Junho de 2015:

### Contrato Programa 2015

#### Dinamização de Equipamentos Públicos

Ao abrigo do contrato programa estabelecido para 2015, a Novbaesuris EM SA dinamizou durante o 2º trimestre de 2015 os seguintes equipamentos Públicos:

- Castelo, Núcleo Museológico e Loja do Castelo;
- Centro de Interpretação do Território e respetivo Snack-bar;
- Casa de Odeleite.

#### Castelo e Núcleo Museológico

Relativamente aos indicadores aprovados para 2015 (ano civil), a sua execução é a seguinte:

#### Ficha n.º 1 - Castelo de Castro Marim:

- Critérios:

**Objetivos de eficácia:**

**i. Número de visitantes:**

- a) Negativo:  $\leq 25.000$ ;
- b) Aceitável:  $> 25.000$  a  $\leq 30.000$
- c) Superou as expectativas:  $> 30.000$

**Total: 10.112 Visitantes**

**ii. Dias abertos:**

- a) Negativo:  $< 363$  dias;
- b) Aceitável:  $\geq 363$  dias.

**Total: 180 Dias**

**iii. Número de produtores / artesãos locais com produtos à venda:**

- a) Negativo:  $< 8$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $< 10$ ;
- c) Superou as expectativas:  $\geq 10$ .

**Total: 9 Produtores/artesãos**

**iv. N.º de Exposições:**

- a) Negativo:  $< 5$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 5$  e  $\leq 6$ ;
- c) Superou as expectativas:  $> 6$

**Total: 3 Exposições**

**Exposição “Fragmento”**

**Exposição “Semana da Paixão”**

**Exposição “Mar e Montanha: Sobre o Branco o Tempo Poisa”**



**NOVBnesuris**

Gestão e Prestação de Serviços Urbanos

**v. N.º de Eventos Culturais:**

- a) Negativo:  $< 3$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 3$  a  $< 5$
- c) Superou as expectativas:  $\geq 5$

**Total: 3 Eventos**

**vi. N.º de participantes em cada exposição:**

- a) Negativo:  $\leq 90$
- b) Aceitável:  $> 90$  a  $< 120$
- c) Superou as expectativas:  $\geq 120$

**Total: > 150 participantes nas 3 exposições**

**vii. N.º de participantes em cada evento cultural**

- a) Negativo:  $< 20$
- b) Aceitável:  $\geq 20$  a  $\leq 30$
- c) Superou as expectativas:  $> 30$

**Total: > 150 participantes**

**Objetivos de eficiência:**

**i. Número de funcionários afetos:**

- a) Negativo:  $> 3$ ;
- b) Aceitável:  $\leq 3$ .

**Total: 3 funcionários**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de visitantes):**

- a) Negativo:  $> 1\%$ ;
- b) Aceitável:  $> 0$  a  $\leq 1\%$ .
- c) Superou as expectativas: 0

**Total: 0 %**

**Ficha n.º 2 – Noites do revelim 2015**

**i. Noites jovens previstas:**

- a) Negativo: <4 eventos;
- b) Aceitável: 4 eventos;
- c) Superou as expetativas:> 4 eventos.

**Executado: 1 noite jovem.**

**Evento Projecto “Glada HUDIK”**

**ii. Número de beneficiários da ação:**

- a) Negativo: < 400 pessoas por evento;
- b) Aceitável:  $\geq 400$  a  $\leq 500$  pessoas por evento;
- c) Superou as expetativas:> 500 pessoas por evento.

**Executado: > 500 pessoas**

**- Objetivos de eficiência:**

**i. Percentagem de reclamações por evento e em função do n.º de frequentadores:**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a  $\leq 1\%$ .
- c) Superou as expetativas: 0

**Ficha n.º 3 - Dinamização e Valorização de produtos tradicionais**

**Revelim de Santo António**

O Revelim de Santo António é composto por 3 valências:

- Centro de Interpretação do Território;
- Cafetaria;
- Espaço envolvente

Relativamente aos indicadores aprovados para este equipamento, a sua execução a 30 de Junho de 2015 é a seguinte:

## **Centro de Interpretação do território (CIT)**

### **- Critérios:**

#### **i. N.º de visitantes no CIT:**

- a) Negativo:  $\leq 1000$ ;
- b) Aceitável:  $> 1000$  a  $< 1.500$ ;
- c) Superou as expectativas:  $\geq 1.500$

**Total: 1153 pessoas**

#### **ii. Dias abertos:**

- a) Negativo:  $< 363$  dias;
- b) Aceitável:  $\geq 363$  dias.

**Total: 180 Dias**

#### **iii. N.º de eventos culturais:**

- a) Negativo:  $< 8$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $< 10$
- c) Superou as expectativas:  $\geq 10$

**Total: 4 eventos**

**Passeio “Primavera de Automóveis Antigos”**

**Evento Projecto “Glada HUDIK”**

**Evento “Arte sem Fronteiras”**

**Concerto “Deixem o Pimba em Paz”**



**NOUBAESURIS**

Gestão e Reabilitação Urbana

**iv. N.º de participantes nos eventos culturais:**

- a) Negativo: < 200;
- b) Aceitável:  $\geq 200$  a  $\leq 250$
- c) Superou as expectativas: > 250

**Total: 1350 participantes**

**Objetivos de eficiência:**

**i. N.º de funcionários no local:**

- a) Negativo: > 2;
- b) Aceitável:  $\leq 2$ .

**Total: 2 funcionários**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de visitantes):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a  $\leq 1\%$
- c) Superou a expectativa: 0

**0 %**

**Snack localizado no Centro de Interpretação do Território:**

**- Critérios:**

**4.2.2. Snack localizado no Centro de Interpretação do Território:**

**Objetivos de Eficácia:**



**i. N.º de refeições turísticas:**

- a) Negativo: <450;
- b) Aceitável:  $\geq 450$  a  $\leq 560$ ;
- c) Superou as expectativas: > 560.

**Total: 242 refeições turísticas**

**ii. N.º de refeições no “modelo menu”:**

- a) Negativo: < 1.200;
- b) Aceitável:  $\geq 1.200$  a  $\leq 1.500$ ;
- c) Superou as expectativas: > 1500.

**Total: 1879 refeições**

**iii. N.º de produtores/artesãos locais com produtos à venda:**

- a) Negativo: <4;
- b) Aceitável: 4;
- c) Superou as expectativas: > 4.

**Total: 8 produtores / artesãos**

**Objetivos de eficiência:**

**i. N.º de funcionários no local:**

- a) Negativo: > 3;
- b) Aceitável:  $\leq 3$ .

**Total: 4 funcionários**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de clientes):**



**novbaesuris**

Gestão e Realidade em Urbana

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a ≤1%
- c) Superou as expetativas: 0

**Total: 0%**

#### Casa de Odeleite

Relativamente aos indicadores aprovados para este equipamento, a sua execução a 30 de Junho de 2015 é a seguinte:

#### Casa de Odeleite

##### Objetivos de eficácia:

##### i. N.º de visitantes na Casa de Odeleite:

- a) Negativo: < 1.500;
- b) Aceitável: ≥ 1.500 a ≤ 2.000;
- c) Superou as expetativas: > 2.000.

**Total: 2125 visitantes**

##### ii. Dias abertos:

- a) Negativo: < 363 dias;
- b) Aceitável: ≥ 363 dias

**Total: 180 Dias**

##### iii. N.º de eventos culturais:

- a) Negativo: <8;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 11$ ;
- c) Superou as expetativas: > 11.

**Total: 6 eventos**

## **2 Encontros turísticos com grupos de suecos (Springtime/Domitur)**

**Passeio Fotográfico CCD “Pela Nossa Serra”**

**Exposição “Maiois”**

**Concurso “Aldeia Florida”**

**Oficina Pedagógica “Oficina do Pão” – Férias Activas Páscoa 2015**

### **iv. N.º de participantes nos eventos culturais:**

- a) Negativo:  $\leq 150$ ;
- b) Aceitável: > 150 a < 200
- c) Superou as expetativas:  $\geq 200$

**Total: 243 participantes**

### **v. N.º de mercadinhos de aldeia:**

- a) Negativo:  $\leq 7$ ;
- b) Aceitável: > 7 a < 10
- c) Superou as expetativas:  $\geq 10$

### **vi. N.º de produtores / artesãos com produtos à venda nos mercadinhos:**

- a) Negativo: < 8;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 20$ ;
- c) Superou as expetativas: > 20.



**novbaesuris**

Gestão e Qualidade em Turismo

### **Objetivos de eficiência:**

**i. N.º de funcionários no local:**

a) Negativo: > 2;

b) Aceitável: ≤ 2.

**Total: 4 funcionários**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de clientes):**

a) Negativo: > 1%;

b) Aceitável: > 0 a ≤ 1%;

c) Superou as expectativas: 0

**Total: 0 %**

### **Mercado Local / Posto de Informação Turística**

Após a refuncionalização do antigo Mercado Municipal – anteriormente dedicado ao comércio de frutas, legumes e peixe –, o agora denominado Mercado Local, inaugurado no dia 24 de Junho, funcionará como o grande ponto de promoção de produtos artesanais do Concelho de Castro Marim. Localizado numa zona central da vila que é anualmente visitada por milhares de pessoas, será um espaço cultural inserido num património de relevo municipal, que pretende tornar-se num espaço de destaque na vila de Castro Marim.

Pela sua localização central e estrategicamente única, o Mercado Local é também um espaço privilegiado para a promoção turística do concelho de Castro Marim. Nesse sentido, será efectuada uma parceria com a Região de Turismo do Algarve, para transferir o Posto de Informação Turística para o Mercado Local. O novo posto de informação turística fornecerá informações de carácter turístico que permita divulgar os equipamentos turístico-culturais do concelho, eventos e demais iniciativas a realizar, artesanato e gastronomia local, podendo, igualmente, prestar apoio à organização de eventos ou iniciativas de interesse turístico.

O Mercado Local funcionará 7 dias por semana, entre as 10h e as 19h em horário de verão (Abril a Outubro), e entre as 10h e as 17h em horário de inverno (Novembro a Março).

## Produção, Valorização e Comercialização de Produtos Tradicionais de Castro Marim

Durante o 2º trimestre do ano de 2015, a execução desta tarefa centrou-se na exploração e valorização da Salina Félix.

### Exploração e Valorização da Salina Félix

Durante o 2º Trimestre de 2015, foi feita a entrega de sal, flor de sal e saleiros, para diferentes ações:

#### <sup>1</sup> 11.035,500kg de Sal

Cozinha de Castro Marim: 30kg;  
Exposição no Castelo "Mar e Montanha": 10.000kg  
Transformação: 5,500kg (11 sacos de 500gr)  
Sociedade de Pescas de VRSA: 1.000kg

#### <sup>2</sup> 43,600kg Flor de Sal

Fernando Reis: 40kg  
Transformação: 3,600kg (18 sacos de 200gr)

#### <sup>3</sup> 36 Saleiros

Mercado Municipal: 28  
Revelim: 8

	Sal	Flor de Sal	Saleiros
Existente a 1 de abril 2015	148.556,00kg	23.442,200kg	650
Quantidade saída a 30 de abril	0kg <sup>1</sup>	0kg <sup>2</sup>	8 <sup>3</sup>
Quantidade saída a 31 de maio	1.000,00kg <sup>1</sup>	40kg <sup>2</sup>	0 <sup>3</sup>
Quantidade saída a 30 de junho	10.035,50kg <sup>1</sup>	3,6kg <sup>2</sup>	28 <sup>3</sup>
Existente a 30 de junho 2015	137.520,50kg	23.398,600kg	614

### **Ação de Charme “Sal de Castro Marim, o melhor Sal do Mundo”**

Tendo como objetivo a valorização e promoção do sal e flor de sal de Castro Marim, manteve-se a Ação de Charme “Sal de Castro Marim, o melhor Sal do Mundo”, com a reposição de saleiros, sal e flor de sal nos restaurantes e hotéis do Baixo Guadiana.

De 1 de abril até 30 de junho de 2015, não houve solicitações para reposição de Sal.

O resultado dos indicadores desta atividade é:

#### **Salina Félix:**

#### **Objetivos de eficácia:**

##### **i. Número de visitas guiadas realizadas:**

- a) Negativo: < 10 visitas anuais;
- b) Aceitável:  $\geq 10$  a  $\leq 20$  visitas anuais;
- c) Superou a expetativas: > 20 visitas anuais.

##### **ii. Número de certames, mostras, workshops, etc:**

- a) Negativo: < 8 eventos anuais;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 15$  visitas anuais;
- c) Superou a expetativas: > 15 eventos anuais.

##### **iii. Área disponível para visita e funcionamento da salina:**

- a) Negativo: disponibilização ao visitante de < 106 talhos;
- b) Aceitável: disponibilização ao visitante dos 106 talhos.

**iv. N.º de restaurantes abrangidos pela campanha “Sal de Castro Marim – O melhor sal do mundo”:**

- a) Negativo: <20;
- b) Aceitável:  $\geq 20$  a  $\leq 50$ ;
- c) Superou as expetativas: > 50.

**Total: 30 estabelecimentos**

**Objetivo de eficiência:**

**i. Percentagem de reclamações, abrangendo as visitas, as mostras e workshops (atendendo ao n.º total dos destinatários envolvidos):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a  $\leq 1\%$ ;
- c) Superou as expetativas: 0

**ii. Capacidade instalada da salina:**

- a) Negativo: reduz
- b) Aceitável: mantém
- c) Superou as expetativas: aumenta

**iii. Análise química do sal e da flor de sal:**

- a) Negativo: reduz
- b) Aceitável: mantém
- c) Superou as expetativas: aumenta

**Figueiras e Amendoeiras:**

**4.2.3. Pomar das Figueiras do Sobral:**

**Objetivos de eficácia:**

**i. Número de visitas guiadas realizadas:**

- a) Negativo: <5 visitas anuais;
- b) Aceitável:  $\geq 5$  a  $\leq 20$  visitas anuais;
- c) Superou a expetativas:> 20 visitas anuais.

**ii. Número de certames, mostras, workshops, etc:**

- a) Negativo: <8 eventos anuais;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 15$  visitas anuais;
- c) Superou as expetativas:> 15 eventos anuais.

**iii. Efetivo de árvores a manter:**

**- Figueiras (em n.º de árvores):**

- a) Negativo: <2100;
- b) Aceitável: 2100

**Total: 2100 figueiras**





**NOVAESURIS**

Gestão e Reabilitação Urbana

**- Amendoeiras (em n.º de árvores):**

- a) Negativo: <250;
- b) Aceitável: 250.

**Total: 250 amendoeiras**

**iv. Fichas de acompanhamento (em meses e em ambos os casos):**

- a) Negativo: < 12 meses;
- b) Aceitável: 12 meses.

**Total: 6 fichas**

**Objetivo de eficiência:**

**i. Percentagem de reclamações, abrangendo as visitas, as mostras e workshops (atendendo ao n.º total dos destinatários envolvidos):**

- a) Negativo: > 1%;
  - b) Aceitável: > 0 a ≤ 1%;
  - c) Superou as expetativas: 0
- 0%**

**Visitas guiadas**

Entre Abril e Junho de 2015, o Património de Castro Marim foi visitado por grupos organizados, como ilustra a tabela seguinte:

Visitas Organizadas ao Património de Castro Marim - 2º Trimestre 2015			
Data	Actividade	N.º Participantes	Observações
14-Abr	Visita ao Património da Vila: Castelo, Revelim de Santo António e CIT	49	Projecto Uaditurs - Associação Odiana
16-Abr	Visita ao Património da Vila: Castelo, Revelim de Santo António e CIT	41	Projecto Uaditurs - Associação Odiana
16-Abr	Visita ao Património da Vila: Castelo, Forte de São Sebastião, Revelim de Santo António, CIT e Casa de Odeleite	10	Alunos de Ensino do Português no Estrangeiro - Área Consular de Zurique
19-Abr	Visita ao Património da Vila: Castelo, Forte de São Sebastião, Revelim de Santo António, CIT e Casa de Odeleite	12	Alunos de Ensino do Português no Estrangeiro - Área Consular de Zurique
10-Mai	Visita ao Património da Vila: Castelo, Revelim de Santo António e CIT	30	Participantes Festival Dança Splash!
21-Mai	Visita ao Património da Vila: Forte de São Sebastião, Revelim de Santo António e CIT	27	Pré-escolar Castro Marim
23-Mai	Visita ao Património da Vila: Castelo, Igreja Matriz, Revelim de Santo António e CIT	19	Grupo visitantes (Sevilha)
28-Mai	Visita ao Património da Vila: Castelo, Igreja Matriz, Revelim de Santo António e CIT	55	Turismo Sénior Junta de Freguesia de Olhão
03-Jun	Visita ao Património da Vila: Forte de São Sebastião e Revelim de Santo António/CIT	60	CEIP Luiz Chamizo (Zahinos, Badajoz) + 8º Ano - E.B. 2,3 de Castro Marim
04-Jun	Visita ao Património da Vila: Castelo, Forte de São Sebastião e Casa do Sal	25	RTA, DRC Algarve, Fundação El Legado Andalusi, Delegações Rota Omíada (Portugal, Espanha, Tunísia, Egipto, Jordânia e Líbano)
27-Jun	Visita ao Património da Vila: Castelo, Igreja Matriz, Revelim de Santo António, CIT e Mercado, Local	50	Serviços Sociais da Administração Pública
<b>Total</b>		<b>378</b>	

## CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 2015

### Limpeza de Edifícios / Espaços Públicos

Durante o 2º trimestre de 2015, foram prestados serviços de limpeza nos seguintes locais: Centro de Interpretação do Território – Revelim de Santo António, Paços do Concelho, Biblioteca Municipal, Pavilhão Municipal, E.B. 1 de Odeleite, Eb1 de Castro Marim, Centro Escolar de Altura, Universidade de Tempos Livres, Igreja de Santo António, e Casa do Sal.

Os serviços de limpeza decorreram entre as 7h30-11h30, 12h30-14h e 16h-21h, de 2.ª feira a 6.ª feira. Estiveram afetos ao serviço 5 pessoas a tempo inteiro.

Distribuídas por mês e por local, as horas de limpeza efetuadas pela NovBaesuris EM SA repartem-se da seguinte forma:

Mês	Revelim	Camara	Biblioteca	Pavilhão	Escola Odeleite	Escola C.M.	Escola Altura	Utl's	Casa Sal	Outros	Total horas
Abril	31:15:00	187:35:00	114:35:00		49:00:00	70:10:00	121:20:00	35:20:00	18:05:00		627:20:00
Maio	27:15:00	186:00:00	117:00:00		63:00:00	82:15:00	156:20:00	38:30:00	17:30:00	38:00:00	725:50:00
Junho	32:30:00	197:40:00	118:45:00		33:00:00	35:00:00	78:20:00	30:00:00	25:00:00		550:15:00
<b>TOTAL</b>	<b>91:00:00</b>	<b>571:15:00</b>	<b>350:20:00</b>	<b>0:00:00</b>	<b>145:00:00</b>	<b>187:25:00</b>	<b>356:00:00</b>	<b>103:50:00</b>	<b>60:35:00</b>	<b>38:00:00</b>	<b>1903:25:00</b>

Ao abrigo do contrato estabelecido foram contratadas 8248 horas de limpeza.

No âmbito do contrato, no 2º trimestre de 2015, foram prestadas 1903h25m de limpezas de edifícios.

### Sistema Educativo Municipal

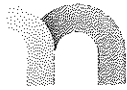
#### Ensino Pré-escolar

#### Escolas e turmas abrangidas:

- Castro Marim – 3 turmas;
- EB1 de Altura – 2 turmas.

#### Duração:

A Empresa Municipal, continuou a assegurar as atividades de prolongamento de horário, no ensino pré-escolar de Castro Marim e Altura, ou seja, complementar o tempo letivo e promover atividades nos períodos não letivos.



**NOUboesuris**

Crianças e Paisalho e do Unkóndu

**Horário** (de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> Feira):

**Durante o calendário letivo:**

- De manhã entre as 08h00 e as 09h00, no período de refeição entre as 12h00 e as 13h30 e à tarde das 15h30 às 18h30;

**Durante as interrupções letivas:**

Das 08h00 às 18h30.

**Número de alunos em cada serviço:**

A tabela seguinte apresenta o número de alunos que usufruíram de cada serviço durante o primeiro trimestre de 2015.

Ano 2015	CASTRO MARIM			ALTURA		
	Total de crianças	Crianças em Prolongamento	Crianças com refeição	Total de crianças	Crianças em Prolongamento	Crianças com refeição
Abril	70	55	14	40	27	8
Maio	70	53	16	40	27	9
Junho	70	55	14	41	27	9

**Atividades desenvolvidas:**

As atividades desenvolvidas no prolongamento foram:

- Leitura de Histórias (hora do conto);
- Atividades de expressão musical (canções, jogos musicais e exploração de sons);
- Atividades de expressão motora (jogos de movimento, danças de roda e individuais, jogos de mesa);
- Atividades do conhecimento do mundo (jogos de interação e partilha de experiências em grupo).

### **Recursos Humanos:**

O Prolongamento de Castro Marim continuou a ser assegurado por funcionárias da ANACM, de acordo com o contrato celebrado com a entidade.

O prolongamento do ensino pré-escolar de Altura manteve o número de pessoal auxiliar, ou seja:

- Maria Raquel Nórias, funcionária da Câmara Municipal, auxiliar da educadora titular e das atividades de prolongamento;
- Elza Cristina Trindade, funcionária da Empresa Municipal, auxiliar da educadora titular e das atividades de prolongamento;
- Elsa Félix, funcionária da Empresa Municipal, animadora responsável pelas atividades de prolongamento;
- Ana Bela Lopes, prestadora de serviços à Empresa Municipal, auxilia diariamente 2h00 no período de refeição. Realiza mais horas em situações de faltas ou férias das funcionárias da Empresa ou Câmara Municipal.

### **Refeições**

No âmbito do serviço de refeições, o Centro Infantil de Castro Marim e a escola EB1 de Altura, servem a seguinte média de refeições:

- Infantário do Sapal Verde (ANACM): 30 crianças entre os 4 meses e os 2 anos;
- Pré-escolar de Castro Marim: 70 crianças entre os 3 e os 5 anos;
- Pré-escolar de Altura: 40 crianças entre o 3 e os 5 anos;
- Alunos do 1º ciclo com idades compreendidas entre os 6 e os 10 anos:

- Castro Marim: 40 crianças;

- Altura: 133 crianças;

- Odeleite: 13 crianças.

À cozinha de Castro Marim mantêm-se afetas 3 funcionárias da Câmara Municipal: Noémia Afonso, Maria Belmira Agostinho e Maria António Correia.

À cozinha de Altura mantêm-se afetas 3 funcionárias da Empresa Municipal: Esmeralda Rodrigues, Leontina Madeira e Maria Catarina Belião.

O quadro seguinte mostra o número de refeições mensais servidas ao longo do 2º trimestre de 2015, aos alunos do ensino pré-escolar, 1º ciclo e entidade Sapal Verde (ANACM), engloba ainda refeições das cozinheiras.

Centro Escolar de Altura						
Mês	Pré-escolar	1º Ciclo	Lanches	Funcionários e Professores EB1		Cozinheiras
				Almoço	Sopa	
Abril	576	2066	424	34	17	59
Maio	570	2300	449	46	26	59
Junho	269	859	185	15	15	27
<b>TOTAL</b>	<b>1415</b>	<b>5225</b>	<b>1058</b>	<b>95</b>	<b>58</b>	<b>145</b>

Centro Infantil de Castro Marim											
Mês	Entidade Sapal Verde	Pré-escolar	1º Ciclo	Odeleite	Lanches	Cozinheiras	Funcionários Pré e Sapal Verde		Refeição para Altura		Férias Ativas
							Almoço	Sopa	N.º almoços	N.º Lanches	
Abril	606	1138	739	215	859	63	1	2	9	9	158
Maio	691	1189	803	248	936	63	3	0	0	0	0
Junho	858	1330	338	107	1146	82	0	0	0	0	1987
<b>TOTAL</b>	<b>2155</b>	<b>3657</b>	<b>1880</b>	<b>570</b>	<b>2941</b>	<b>208</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2145</b>

### Acompanhamento de Transporte

Relativamente a este tópico foram efetuados serviços de acompanhamento de transporte escolar entre Abril e Junho de 2015.

### Higiene e Segurança Alimentar

Em Maio foi contratada a empresa PREVIA SAFE para prestação de serviços de Higiene e Segurança Alimentar nos diversos estabelecimentos em que existe confeção de alimentos. Com o início do contrato foi realizada uma auditoria a cada estabelecimento.

No final de Maio foi detetada a presença de *Bacillus cereus* numa amostra de refeição recolhida no Centro Escolar de Altura. Não foi registado qualquer caso de intoxicação nas crianças. Nesse sentido, em Julho foi contratado um técnico da área para um acompanhamento mais contínuo dos estabelecimentos, e que efetuou as diligências necessárias em torno do caso. Apesar de haver suspeitas, não foi possível confirmar a origem da contaminação.

Foram também colocados em dia os registos de limpeza e APPCC (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle)<sup>1</sup> dos estabelecimentos. O técnico procedeu ainda à recolha de Sal e Flor de Sal da Salina Félix, gerida pela Novbaesuris EM, SA, para análise na UAIG.

### Higiene e Limpeza de Localidades e Praias

A Novbaesuris EM SA afetou 4 funcionários à gestão de alguns dos espaços verdes que estavam diretamente sob a gestão da Câmara Municipal de Castro Marim.

A sua tarefa consistiu na Manutenção, com apelo a critérios de transparência e racionalidade económica, dos diversos espaços verdes públicos localizados no concelho, confiados, até aqui, ao cuidado e gestão da Câmara Municipal de Castro Marim.

De 1 de abril até 30 de junho de 2015, foram efetuados os seguintes trabalhos:

---

<sup>1</sup> HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points)

**MAPA DE HIGIENE E LIMPEZA - Praias e Localidades do  
Concelho de Castro Marim**

2º TRIMESTRE

2015

	ABRIL	MAIO	JUNHO
<b>Limpeza de Praias</b>			
Praia de Alagoa/Altura	90:00:00	90:00:00	120:00:00
Praia Verde	62:00:00	62:00:00	80:00:00
Praia do Cabeço	62:00:00	62:00:00	80:00:00
<b>Freguesia de Altura</b>			
Urbanização Corvinhos I e II		22:00:00	
Urbanização Casas de Alcaria		24:00:00	
Alagoinha e Barrocal		40:00:00	
Bernarda e Casa Alta		28:00:00	
Espaço de transição entre a Urbanização Dunamar e o Ribeiro do Álamo		28:00:00	
Espaços exteriores do Centro Escolar de Altura		22:00:00	
Espaços exteriores da EB1 de Altura		24:00:00	
Parque de estacionamento da Praia de Altura		44:00:00	
Área de cedência entre a urbanização Bela Praia e a EN 125		32:00:00	
Área de cedência entre a urbanização Aldeia Velha e a EN 125		32:00:00	
Montinho da Conveniência		24:00:00	
<b>Freguesia de Castro Marim</b>			
Urbanização Casas de Audiência		30:00:00	
Urbanização da Retur		38:00:00	
Urbanização da Praia Verde	48:00:00	38:00:00	
São Bartolomeu do Sul	48:00:00		38:00:00
Urbanização da Quinta do Sobral	48:00:00		38:00:00
Urbanização da Quinta da Cerca, Castro Marim	48:00:00		38:00:00
Rio Seco	32:00:00		32:00:00
Cerro do Enho	26:00:00		26:00:00
Monte Francisco	55:00:00		32:00:00
Junqueira e espaço exterior da escola primária da Junqueira	32:00:00		32:00:00
<b>Freguesia do Azinhal</b>			
Azinhal e Espaço exterior da escola primária do Azinhal	48:00:00		35:00:00
<b>Freguesia de Odeleite</b>			
Odeleite e Espaço exterior da escola primária de Odeleite	55:00:00		24:00:00
Arranjo paisagístico do Miradouro de Odeleite	17:00:00		17:00:00
Foz de Odeleite	24:00:00		24:00:00
Furnazinhas	40:00:00		24:00:00
<b>Total de horas</b>	<b>735:00:00</b>	<b>640:00:00</b>	<b>640:00:00</b>
			<b>2015:00:00</b>

Assim, durante o 2º Trimestre, foram prestadas 2.015 horas de limpeza.



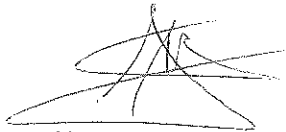
## Execução Orçamental

Relativamente ao 2.º trimestre de 2015, a execução orçamental foi a seguinte:

RUBRICA	TIPOLOGIA DE DESPESA	DESPESAS POR PROJECTOS - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL			% EXECUÇÃO
		APROVADO 2015	EXECUTADO Junho 2015	SALDO POR EXECUTAR 2015	
<b>DESPESA - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL</b>					
37	ATIVOS BIOLÓGICOS			0,00 €	
43	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS			-795,30 €	
434	Equipamentos	4.000,00 €	4.795,30 €		
81	CMVM/C			68.687,45 €	
81	CMVM/C	110.241,94 €	41.554,49 €		
92	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS			-39.044,61 €	
6213	Subcontratos		39.044,61 €		
6231	Fermentação e Licenças	12.690,50 €	3.431,89 €	9.258,61 €	
6241	Beleza e Higiene	1.800,00 €	3.664,29 €		
6242	Combustíveis	11.589,29 €		11.589,29 €	
6243	Água	840,00 €		840,00 €	
6232	Livros e Documentação Técnica	727,11 €		727,11 €	
6233	Material de Escritório	5.450,00 €	427,72 €	5.032,28 €	
6281	Rendas e Aluguéis	209,65 €	1.773,47 €	1.563,82 €	
6282	Comunicação	8.244,48 €	1.661,13 €	6.583,35 €	
6283	Seguros (viagens)	4.226,20 €	141,12 €	4.085,08 €	
6251	Deslocações e Estadas (Viagens e Alojamento, Alojamento/aliment. Grupos Medievais)	44.944,37 €		44.944,37 €	
6224	Honorários	49.829,70 €	8.977,96 €	40.851,74 €	
6285	Contencioso e Notariado	1.468,40 €	290,00 €	1.178,40 €	
6226	Conservação e Reparação (Viatura)	5.070,78 €	209,69 €	4.861,09 €	
6222	Publicidade e Propaganda (cartões empresa)	28.500,00 €	540,02 €	27.959,98 €	
6267	Limpeza, Higiene e Controlo	6.440,00 €	237,00 €	6.203,00 €	
6223	Vigilância e Segurança		21.544,44 €	21.544,44 €	
6221	Trabalhos Especializados	260.149,03 €		260.149,03 €	
6266	Despesas Representação		0,00 €	0,00 €	
6288	Outros Serviços	34.402,25 €		34.402,25 €	
63	<b>GASTOS COM PESSOAL</b>				
631	Remunerações dos Órgãos Sociais	39.207,66 €		39.207,66 €	
632	Remunerações do Pessoal	397.845,85 €	129.437,49 €	274.408,36 €	
635	Encargos S/ Remunerações	95.868,74 €	24.674,79 €	71.193,95 €	
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	6.370,00 €	2.618,00 €	3.752,00 €	
638	Outros Gastos com Pessoal	900,00 €	32,00 €	868,00 €	
68	<b>OUTROS GASTOS E PERDAS</b>				
688	OUTROS		1.250,49 €	-1.250,49 €	
69	<b>CUSTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO</b>				
691	Juros Suporados	0,00 €		0,00 €	
<b>TOTAL</b>		<b>1.131.015,94 €</b>	<b>280.511,84 €</b>	<b>891.612,94 €</b>	<b>24,80%</b>




Castro Marim, 15 de Outubro de 2015,



Alexandre Laurent

(Financeiro)



Carlos do Carmo

(Técnico Turismo)

